

Anleitung FedEx Abholung

1. Von [Hilfe](#) [Verbergen](#)

Gespeicherte Absender

* Land/Gebiet

Firma

* Ansprechpartner

* Straße 1

Straße 2

Postleitzahl [Postleitzahleninformation](#)

* Ort

* Telefonnummer Durchwahl

Als Standardadresse speichern

Neuen Absender im Adressbuch speichern

Änderungen im Adressbuch speichern

Schritt 1.

Korrekte Absender Adresse eingeben

2. An [Hilfe](#) [Verbergen](#)

* Land/Gebiet

Firma

* Ansprechpartner

* Straße 1

Straße 2

* Postleitzahl [Postleitzahleninformation](#)

* Ort

* Telefonnummer Durchwahl

Steuernr./EORI Empfänger

Dies ist eine Privatadresse [?](#)

Neuen Empfänger im Adressbuch speichern

Änderungen im Adressbuch speichern

Schritt 2.

Korrektur Empfänger eingeben.

3. Details zu Paket und Versand

[Hilfe](#) [Verbergen](#)

* Versanddatum:

* Anzahl Pakete:

* Gewicht :

Deklariertes Warenwert :
 Währungsrechner

* Serviceart:

* Verpackung:

Abmessungen: cm
 Abmessungsprofil speichern

* Paketinhalt: Dokumente Produkte/Waren

* Sendungszweck:

* Gesamtzollwert:
 Währungsrechner

Luftfrachtbrief für die Warenrücksendung beilegen

Schritt 3.

Versanddatum auswählen

Anzahl Pakete angeben

Gesamtgewicht

Serviceart auswählen: Express / Economy

Verpackung angeben mit genauen Abmessungen

Genauere Packdaten mit Gesamtzollwert angeben.

[Einstellungen](#) | [Info](#) | [Hilfe](#) | [Verbergen](#)

4. Rechnungsdetails

[Hilfe](#) [Verbergen](#)

* Versandrechnung an:

* Rechnung über Zollabgaben / Steuern / Gebühren an Kundenr.:

Hinweis: Bitte denken Sie an die Eingabe der Referenzinformation.

Ihre Referenz:

Mehr Referenzfelder [Kundennummer hinzufügen](#)

Bestellnr.:

Rechnungsnr.:

Abteilungsnr.:

Schritt 4.

Rechnungsempfänger angeben

Kundennummer angeben:

Accountnummern Oerlikon:

346591455 → DE → Oerlikon Balzers Coating AG (BTS Balzers)

487516325 → DE Inlandsendungen

712126329 → EU,Asien → Oerlikon Balzers Coating AG (BTS Balzers)

761294083 → CH → Bergisch Gladbach (BGL)

703160824 → Oerlikon Surface Solution (OSS Balzers)

640059788 → Oerlikon Zweigniederlassung Langenthal

Referenznummer angeben: Bestellnummer z.B. 4500123456

Mehr Referenzen angeben, gemäss Absprache mit Facheinkäufer

5. Abholung/Abgabe [Hilfe](#) [Verbergen](#)

Abholung buchen
 Paket an einer FedEx Station abgeben
 Einen bereits erteilten Abholauftrag verwenden/Abholauftrag später erteilen

Abholadresse [Verbergen](#)

[Adresse der Kundennummer verwenden](#) | [Alle Felder löschen](#)

* Land/Gebiet [?](#) Schweiz

Firma [v](#)

* Ansprechpartner [v](#)

* Straße 1

Straße 2

Wohnung/Einheit/Stockwerk/usw.

Postleitzahl [Postleitzahleninformation](#)

* Ort [v](#)

* Telefonnummer Durchwahl

Paketinformation [Verbergen](#)

Abholungsart FedEx Express

* Gesamtanzahl von Paketen

* Gesamtgewicht [v](#)

* Abholdatum [📅](#)

* Abholzeit [v](#)

* Letztmöglicher Zeitpunkt [v](#)

Standort der Pakete oder spezielle Anweisungen

(Maximal 25 Zeichen)

Schritt 5.

Abholung Buchen

Abholadresse kontrollieren
 Kontaktdaten angeben / kontrollieren

Paketinformationen angeben

Anzahl Pakete:
 Gesamtgewicht:
 Abholdatum angeben:
 Genaue Abholzeit angeben, Wichtig
 Pausen müssen notiert werden.
 z.B. Mittagspause von 12:00-13:00.
 Damit dann dort kein Kurier
 vorbeikommt.

Standort der Pakete bekanntgeben,
 hilft dem Kurier für eine schnelle
 Abholung.

6. Mit der Sendung fortfahren [Hilfe](#)

Bitte beachten Sie:

- Klicken Sie nur einmal auf "Versand". Die Übertragung kann einige Zeit in Anspruch nehmen. Klicken Sie nicht auf Stop oder Neu laden; dies könnte zu einem doppelten Eintrag führen.
- Durch Anklicken der Schaltfläche Versenden/Weiter erklären Sie sich mit den [Geschäftsbedingungen für FedEx Ship Manager at fedex.com](#), den Versandbedingungen von FedEx im geltenden [FedEx Service Guide](#) und den [Geschäftsbedingungen des Absenders für internationale Sendungen mit FedEx Express einverstanden](#).
- Durch Anklicken der Schaltfläche Versenden/Weiter erklären Sie, dass die Sendung kein nicht deklariertes Gefahrgut enthält. In der [Hilfe](#) finden Sie weitere Informationen, wenn Sie sich nicht sicher sind, ob Ihre Sendung Gefahrgut enthält.
- Die vom FedEx Adressprüfer gelieferten Informationen werden als zuverlässig angesehen, können jedoch nicht garantiert werden.
- FedEx übernimmt keine ausdrücklichen oder impliziten Garantien hinsichtlich der Informationen der Adressprüfung.
- Das korrekte Ausfüllen der Versanddokumente liegt in der Verantwortung des Kunden.
- Wird die Zustelladresse später als Privatadresse ermittelt, könnte eine Zusatzgebühr hierfür anfallen.

Zur späteren Nutzung speichern **Weiter**

Schritt 6.

Weiter gehen

7. Wareninformation [Hilfe](#) [Verbergen](#)

Prüfung auf verbotene Waren nach Deutschland

Zusammenfassung Waren [Profile managen/importieren](#)

<input type="checkbox"/> *Ware	*Zollwert (SFR)	*Mng	*Gewicht (kg)
<input type="checkbox"/> Neue Ware hinzut ▼			
Summen			

Ware 1

*Warenbeschreibung

*Maßeinheit

*Menge

*Warengewicht kg

*Zollwert SFR
[Währungsrechner](#)

*Herstellungsland

Warentarifnummer [Code suchen](#)

Zusätzliche Wareninformation (optional)

Warenprofil speichern/aktualisieren

Diese Ware hinzufügen

Sendungsdetails gesamt

Versandgewicht kg

Ges.-Transport-Versicherungswert Schweizer Franken

Schritt 7.

Genauere Wareninformationen aller Artikel, die versendet werden, angeben.

Wichtig:

Jede Position der Bestellung, die versendet wird, muss aufgelistet sein!

8. Zolldokumente [Hilfe](#) [Verbergen](#)

! Hinweis:
Für diese Sendung ist eine Handelsrechnung/Proforma-Rechnung erforderlich. Bitte drucken Sie Ihre Zolldokumente aus und fügen Sie sie Ihrer Sendung bei.

! Hinweis:
Einige Dokumente stehen nur in englischer Sprache zur Verfügung.

Handelsrechnung
 Pro-forma-Rechnung

[+ Zusätzliche von FedEx erstellte Handelspapiere](#)

Schritt 8.

Zolldokumente

Hier muss nichts explizit angekreuzt werden.

Wichtig:
Zolldokumente müssen beim Paket vorhanden sein!

9. Abholung/Abgabe [Hilfe](#) [Verbergen](#)

Abholung buchen
 Paket an einer FedEx Station abgeben
 Einen bereits erteilten Abholauftrag verwenden/Abholauftrag später erteilen

Abholadresse [+ Bearbeiten](#)
Alexander Nami, Iramali 18, Balzers, 9496, Schweiz

Paketinformation [+ Bearbeiten](#)
FedEx International Express, 18/02/2021, 7:00 a.m. - 12:00 p.m., 1 Pakete

Schritt 9.

Abholung buchen, damit die Sendung übermittelt wird.

10. Sendung fertigstellen [Hilfe](#)

! Hinweis:
Bitte vor dem Fortfahren die auf dieser Seite gezeigten Hinweise prüfen.

Erstellen Sie ein **Versandprofil**, um den Empfänger, die Verpackung und alle anderen Details dieser Sendung für die zukünftige Wiederverwendung zu speichern.

Bitte beachten Sie:

- Die Produkt-/Wareninformation wird in Ihrem Produktprofil zusammen mit Gewicht und Zollwert für 1 (eine) Einheit gespeichert. Sie müssen die entsprechende Menge jedes Mal, wenn Sie diese Ware versenden, eingeben.
- Es können maximal neunundneunzig unterschiedliche Produkte/Waren eingegeben werden.
- Wird für diese Sendung keine Handelsrechnung/Pro-forma-Rechnung erstellt, ist der Absender dafür zuständig, dass dieses Dokument, wie vom Bestimmungsland gefordert, ausgefüllt wird.

Zur späteren Nutzung speichern **Versand**

Schritt 10.

Versand bestätigen.
FedEx AWB sollte dann gedruckt werden.

Sendung vorbereiten

- ① Sendungsinformationen eingeben ② Produkt-/Warenbeschreibung eingeben ③ Luftfrachtbrief(e) drucken

Danke, dass Sie mit FedEx versenden. Ihre Sendungsverfolgungsnummer: **773159355780**

Ihre Bestätigungsnummer für die Abholung lautet: **SMVA29**

- Luftfrachtbrief
 Sendungsquittung | [Anzeigen](#)

Drucken

Rücksendung anlegen

Sendung bearbeiten

Sendung stornieren

Letzte wiederholen

Neue erstellen

[Gehe zu Global Trade Manager](#)

[Abholinformationen anzeigen](#)

	<p>TRK# 0430 7731 5935 5780</p> <p>PF CGNA</p> <p>NW-DE CGN</p>	<p>INTL PRIORITY A2</p> <p>51427</p>		<p>BERGISCH GLADBACH NW 51427 (DE)</p> <p>REF: 450123456</p>	<p>ORIGIN D:SMVC 423123456789</p> <p>HANS MUSTER</p> <p>OERLIKON BALZERS COATING AG</p> <p>IFANWALI 18</p> <p>BALZERS FL 9498</p> <p>SWITZERLAND CH</p> <p>TO PETER MUSTER</p> <p>OERLIKON BALZERS COATING GERMANY</p> <p>STEGERWALDSTRASSE 3</p>	<p>SHIP DATE: 16MAR21</p> <p>ACTWT: 10.00 KG</p> <p>CAD: 2519772420NET4340</p> <p>DIMS: 20x20x20 CM</p> <p>BILL SENDER</p>
--	--	--	---	--	--	--

Nach dem Drucken dieses Etiketts:

KOPIE FÜR DEN EMPFÄNGER – BITTE VORN IN DIE VERSANDTASCHE LEGEN

1. Falten Sie die ausgedruckte Seite entlang der horizontalen Linie.

2. Bitte legen Sie das Etikett in die Versandtasche und befestigen Sie diese an Ihrem Versandstück.

Hinweis: Verwenden Sie nur den ausgedruckten Original-Luftfrachtbrief für den Versand. Die Verwendung einer Fotokopie dieses Luftfrachtbriefs zu Versandzwecken stellt einen Betrugsversuch dar und kann zu zusätzlichen Versandkosten sowie zur Löschung Ihrer FedEx Kundennummer führen.

GESCHÄFTSBEDINGUNGEN DER FEDEX VERSANDDEFINITIONEN. Auf diesem Luftfrachtbrief stehen "wir", "unser/le/es", "uns" und "FedEx" für Federal Express Corporation, die Tochtergesellschaften und

AWB kann nun gedruckt werden.

Wichtig:

Abholung muss gebucht sein, ansonsten findet keine Abholung statt!

Sendung sollte nun von Fedex abgeholt werden und kann mit dieser Nummer getrackt werden.

Vor dem Erstellen des Frachtbriefes muss der Absender via Einstellungen über das Fedex Tool E-Mail Adressen von der Firma Oerlikon hinterlegen, damit die Firma Oerlikon stets über die Sendung informiert wird.

FedEx Ship Manager[®] [Mein Profil](#) [Abmelden](#) [Hilfe](#)

Sendungen vorbereiten | [Sendungshistorie](#) | [Meine Listen](#) | [Berichte](#) | [Verwaltung](#)

Sendung erstellen

1 Sendungsinformationen eingeben 2 Luftfrachtbrief(e) drucken

Administrator kontaktieren
[Einstellungen](#) [Alle Felder löschen](#)

* Markiert erforderliches Feld.

Meine Versandprofile

[Hilfe](#) [Verbergen](#)

Meine Versandprofile (früher Fast Ship) Auswählen

Versand

1. Von [Hilfe](#) [Bearbeiten](#)

4. Rechnungsdetails

[Hilfe](#) [Verbergen](#)

* Versandrechnung an Oerlikon-083

Hinweis: Bitte denken Sie an die Eingabe der Referenzinformation.

Ihre Referenz

[Mehr Referenzfelder](#) [Kundennummer hinzufügen](#)

Bestellnr.

Mailadressen welche hinterlegt werden müssen, damit diese über die Sendung benachrichtigt werden:

InfoLogistik@oerlikon.com

Versandbenachrichtigungen [Hilfe](#)

<p>Absender benachrichtigen über:</p> <p><input checked="" type="radio"/> E-Mail (HTML)</p> <p><input type="radio"/> E-Mail (einfacher Text)</p> <p>E-Mail-Absender <input type="text" value="InfoLogistics.Balzers@c"/></p> <p><input type="text" value="Deutsch"/></p> <p>Weitere Empfänger hinzufügen</p> <p><input type="checkbox"/> Immer zusätzliche Empfänger anzeigen</p> <p><input type="checkbox"/> Immer Option für persönliche Mitteilung anzeigen</p> <p><input type="checkbox"/> Diesen Abschnitt immer maximieren</p>	<p>Benachrichtigungsart</p> <p><input type="checkbox"/> Versenden</p> <p><input type="checkbox"/> Übergeben</p> <p><input type="checkbox"/> Abholung</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ausnahme</p> <p><input type="checkbox"/> Vorauss. Zustellung</p> <p><input type="checkbox"/> Zustellung</p>
---	--